.C

BAHŞILI KAYMAKAMLIĞI

 BEYAZ KELEBEKLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Sunuş**

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

 Beyaz Kelebekler Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ;çocukların plan yapmalarına uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Beyaz Kelebekler Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum

 **Serap ÜNLÜ**.

 **Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SYF** |
| **SUNUŞ** | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| **BÖLÜM1:GİRİŞVE PLANHAZIRLAMASÜRECİ** | 5 |
| **BÖLÜM2:DURUMANALİZİ** | 6-45 |
| -OKULUNKISATANITIMI | 7 |
| -OKULUNMEVCUT DURUMU | 8 |
| OKULUN BİNA VE ALANLARI | 9 |
| UYGULANAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 10,11 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ | 12,13 |
| ÜST POLTİKA BELGELERİ | 14,15 |
| FALİYET ALANLARI ÜRÜN HİZMETLER | 16,17 |
| PAYDAŞ ANALİZİ  | 18,19,20 |
| OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ  | 21-32 |
| MALİ KAYNAKLAR | 33 |
| İSTATİSTİKİ VERİLER | 34-38 |
| ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)  | 39-43 |
| GZTF ANALİZİ  | 43,44 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 45 |
| **BÖLÜM 3-GELECEĞE YÖNELİM** | 45,46,47 |
| **BÖLÜM 4-AMAÇ HEDEF EYLEMLER**  | 48 |
| -TEMA1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | 49,50 |
| -TEMA2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 51,52 |
| -TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE | 53-60 |
| **BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME** | 61 |
| İZLEMEDEĞERLENDİRME | 61 |

# BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.Ekip tarafından

Oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1,1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİB

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SERAP ÜNLÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | YASEMİN AK | ÖĞRETMEN |
| **3** | EMİNE AKGÜN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **4** | SEVAL YAMAN  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SERAP ÜNLÜ | MÜDÜR |
| **2** | MEDİNE YİĞİT İPEK  | ÖĞRETMEN |
| **3** | RABİA SIRAKAYA | ÖĞRETMEN |
| **4** | AYŞEGÜL KAYA CENGİZ | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde; okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuzun/ geleceğe yönelik amaç,hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde ,aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Okulun Kısa Tanıtımı:**

**Beyaz Kelebekler Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

 Okulumuz Eylül 2009 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü’nde oluşturulan komisyon kararı ile Beyaz Kelebekler Anaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 4 derslik olmak üzere toplam 72 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında okulumuza kurucu Müdür olarak görevlendirilen Semiha BİŞKİN görev yapmıştır.

Okulumuz sene içinde sosyal faaliyetlere önem verilmekte olup , okulumuzda öğrenci odaklı etkinlikler yapılmaktadır.Beyaz Kelebekler Anaokulu 4 derslik ile eğitime devam etmektedir.. Okul bahçesinde bir adet oyun parkı bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında aktif öğrenci sayısı 65 dir. Müdür, , 4 Okul Öncesi Öğretmeni ve 3 personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

 Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir.Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen,dürüst,ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak

Amacıyla çaba gösterilmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu:Temel İstatistikler Okul Künyesi**

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:KIRIKKALE  | **İlçesi:**Bahşılı |
| **Adres:** | Hüseyin Onbaşı Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:17/1 Bahşili/KIRIKKALE | **CoğrafiKonum(link):** | **https://www.google.com/maps/dir//39.8132591,33.4730001/@39.8132591,33.4730001,19z?entry=ttu** |
| **Telefon****Numarası:** | 0318 366 16 21 | **FaksNumarası:** | \_ |
| **e-PostaAdresi:** | 971679@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | beyazkelebekler.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | 971679 | **ÖğretimŞekli:** | Normal Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2009** | **ToplamÇalışanSayısı\*** | 8 |
| **ÖğrenciSayısı:** | Kız | 23 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 33 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 56 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 11,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 | **ŞubeBaşına30’danFazlaÖğrencisiOlanŞube****Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1800 TL (yıllık) | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1/5 Yıl |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+** **3 kat** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **156 m2** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16 m2** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1832 m2** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1067 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **765 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **42 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |  | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**  | Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98% | **98%** |
|  Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90% | **95%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 3% | **2,50%** |
| Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil) | 1 | **1** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** | **Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.** | Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 2 | **2** |
| Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 100% | **100%** |
| Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | **10** |
| **Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.** |  Okulun Katıldığı proje sayısı | 1 | **1** |
|  Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 3 | **5** |
| **Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.** | Veli memnuniyet oranı (%) | 70% | **90%** |
| Çalışan memnuniyet oranı (%) | 80% | **95%** |
| Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | **1** |
| Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%) | 80% | **80%** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  | **Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 1 | **1** |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 24 | **20** |
| Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |
| Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok) | 1 | **1** |
| Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz) | 1 | **1** |

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler,faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler,faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| **Yayın** | Adı |
| **Tarih** | Sayı |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12.Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

•Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kırıkkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ve Bahşılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo3. FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal,Kültürel ve sanatsal faaliyetler | TiyatroŞiir DinletisiGeziHalk OyunlarıSergiKermes…. |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol,Atletizm, Satranç, Güreş……. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) |   |
| Okul aile birliği faaliyetleri |   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler |   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak Sınavlar, deneme sınavları  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler |   |
| Ders dışı faaliyetler |   |

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER



|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri | Çocuk Kulübü Çalışmaları |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mesleki Çalışmalar |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik ve BEP Uygulamaları | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Öğrenci İşlemleri |
| Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları | Tahmini Bütçenin Oluşturulması |
| Belirli gün ve Haftaların Kutlanması | Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Okul Aile Birliği Toplantıları | Okul Aile Birliği Etkinlikleri |
| Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar | Aile Katılım Çalışmaları |

##

## OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**Veli Öğrenci Öğretmen Beb Birimi | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Katılım Belgesi* Öğrenci Belgesi |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**Alan gezileri Tiyatro, sinema Gezi GözlemBelirli Gün ve HaftalarVelilere yönelik kurslar(AÇEV) | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin İşlemleri* Adaylık İşlemleri Emeklilik İşlemleri Görev Kaydı |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri *** Geleneksel Çocuk Oyunları * Jimnastik, Bale | **Hizmet -3 Genel İşler hizmeti*** Kurullar ve Toplantılar* Faaliyet Raporları |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**Planlama UygulamaDeğerlendirme | **Hizmet-4 Mali İşler Hizmeti** Anaokulu tahmini bütçe hazırlanması Mal ve hizmet alımı |
| **Hizmet- 2 Proje çalışmaları**AB ProjeleriSosyal Sorumluluk ProjeleriDeğerler Eğitimi* Beslenme Dostu Okullar Projesi | **Hizmet-5 İdari Ve Sosyal İşler****Hizmeti**Evrak kayıt ve sevk işlemleri Belge yönetimi ve arşiv işlemleri |

**2.6.Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Okul Yöneticileri | **Diğer Okullar** |
| Öğretmen | **Kırıkkale Valiliği** |
| Öğrenci | **Bahşılı Kaymakamlığı** |
| Öğrenci Velisi | **Rehberlik Ve Araştırma Merkezi** |
| Okul Diğer Personeli | **Mal Müdürlüğü** |
| Okul Aile Birliği | **Kırıkkale Büyükşehir Belediyesi** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **Bahşılı Belediyesi** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **Hüseyin Onbaşı Mahallesi Muhtarlığı** |
| Okul servisleri | **Bahşılı Polis Karakolu** |
| Hayırsever | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Mal Ve Hizmet Satan Kuruluşlar** |
|  | **Türk Telekom** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN |   NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum Personel eksikliğinin karşılanmasıOkulun ders araç ve gereçlerinin tamamlanması | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Veliler  | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan Okul imkanlarının iyileştirilmesinde destek | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında etkin çalışma. ihtiyacı olan öğrencilere maddi manevi destek olmak okul veli ilişkilerinin geliştirilmesinde rol alma | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğrenciler  | X |  | X | Varoluş sebebimiz okul kurallarına uygun hareket etme okul araç ve gereçlerini koruma. sorumluk alma | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| Mahalle Muhtarı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| Sağlık Ocağı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| Hayırsever | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum ve kişiler | 4 | 5 | **Bilgilendir****Birlikte çalış** |

**PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ**

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

**2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim alt yapısı,fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir

## İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 müdür, 3 kadrolu öğretmen,1 ücretli öğretmen 8 kişi görev yapmaktadır. 3 tane işçi personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

## 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Müdür** | **-** | **1** | **1** |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** |

 **b)Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Ön Lisans** | **-** | **-** |
| **Lisans** | **-** | **-** |
| **Yüksek Lisans** | **1** | **%100-** |

 **c). İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4 Yıl |   |   |
| 5-6 Yıl |   |   |
| 7-10 Yıl |   |   |
| 10…..Üzeri |  1 |  %100 |

 **d)Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici iSayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

## e)İdari Personelin Hizmet İçi Eğitim Programı

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Katılımcı Sayısı** |
| Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu | 1 |
| Yaratıcı Drama 1-2 Semineri | 1 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  | 1 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu  | 1 |
| Risk Analizi Kursu | 1 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 1 |
| Protokol Kuralları Semineri | 1 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 1 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Semineri |  |
| Harmanlanmış Ortamlarsa Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 1 |
| İhmal Ve İstismar Semineri | 1 |
| Masal Anlatıcılığı Kursu |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1/2/3/4  | 1 |
| İnceleme Soruşturma Teknikleri Semineri | 1 |
| Akıl Ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu | 1 |
| Eğitimde Etik Kursu | 1 |
| Çocuk Ve Ergenlerde Madde Bağımlılığını Önleme Semineri | 1 |
| Afet Eğitimi Semineri | 1 |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. **Öğretmene İlişkin Bilgiler**

Okulumuzda 8 kadrolu, 3 sözleşmeli, 2 ücretli, 1 rehber öğretmen vardır.

## 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Okul Öncesi** | **-** | **4** | **4** |
| **2** | **Rehber Öğretmen** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **4** | **4** |

1. **Öğretmenlerin Eğitim Durumları**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı** |
| Kişi Sayısı | **%** |
| **Ön Lisans** | **-** |  |
| **Lisans** | **2** | **%50** |
| **Yüksek Lisans** | 2 |  **%50** |

## c) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-İçi Programlar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Branşı** | **Katılımcı Sayısı** |
| Okulöncesi Programını TanıtımSemineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |
| Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 |
| Öğretmen Olmak Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 |
| Okullarda İlkyardım Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |
| Eğitimde Çağdaş Paradigmalar Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |

1. **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi   | 3  |  0 |   |   |
| 1-3 Yıl |   |   |   |   |   |
| 4-6 Yıl |   | 2  |  0 | 5 yıl  | 5  |
| 7-10 Yıl |   |   |   |   |   |
| 11-15 Yıl |   |  1 | 0  | 11 yıl  | 11  |
| 16-20 |   |   |   |   |   |
| 20 veüzeri |   |   |   |   |   |

**d) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  2 |  1 |  1 |  2 |  1 |   |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü  | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0**  | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** |  |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **6** | **8** |

## Destek Personele İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - |
| 4 | Sigortalı İşçi | -2 | 1 | 3 |

* + - 1. **Öğrencilere İlişkin Bilgiler**

Okulumuz bağımsız anaokulu olup 48-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda 56 öğrenci olup 23 i kız 33 ü erkek öğrenciden oluşmaktadır.

## Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 33 | 31 | 36 | 28 | 23 | 33 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 61 | **65** | **56** |

* + - * 1. **Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | **16** | **17** |  | **16** | **17** |

## 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  0 |  0 |  0 |  4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  2 |  2 |  2 |  4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  1 |  1 |  2 |  2 |
| Yazıcı Sayısı |  3 |  3 |  4 |  0 |
| Tarayıcı  |  1 |  1 |  1 |  0 |
| Projeksiyon Sayısı |  5 |  3 |  3 |  2 |
| Fotokopi Makinesi |  2 |  2 |  2 |  0 |
| Fax |  0 |  0 |  0 |  0 |
| TV Sayısı |  1 |  1 |  1 |  0 |
| İnternet Bağlantı Hızı |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  x |   |  1 |   |   |
| EkipmanOdası |   |   |   |   |   |
| Kütüphane |  x |   |   |   |   |
| Rehberlik Servisi |   |  x |   |   |   |
| Resim Odası |   |  x |   |   |   |
| Müzik Odası |   |  x |   |   |   |
| Çok Amaçlı Salon |  x |   |   |   |   |
| Spor Salonu |   |  x |   |   |   |
| Fen Laboratuvarı |   |  x |   |   |   |
| Bilgisayar Laboratuvarı |   |  x |   |   |   |
| Tasarım Beceri Atölyesi |   |  x |   |   |   |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 100,000  | 120000  |  160000 |  180000 | 200000  |
| OkulAileBirliği | 5000  | 10000  |  15000 | 25000  |  30000 |
| Özelİdare |  0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  100500 |  130000 | 175000  |  205000 | 230000  |

**HarcamaKalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri |
| Sosyal –sportif faaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

## 2.7.5. İSTATİSTİKÎ VERİLER

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |
| --- |
| **Sıra Görevi Erkek Kadın Toplam No** |
| **1** | Müdür |  | 1 | **1** |
| **2 Müdür Yrd. 0 0** |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| **2** | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| **3** | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| **4** | Okulöncesi Öğretmeni |  | X |  |
| **TOPLAM** |  |  | **14** |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim****Durumu** | **Hizmet****Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | 2 | **1** |  |  | **3** |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 1 |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X |  |  |
| Yemekhane | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | X |  | 1 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 1 |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv |  | X |  | 1 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ |  | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı Kız Erkek | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| 4 | 23 33 | 56 | 17 |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** |
| **2021** |  | **2022** |  | **2023** |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı 36  | 31 | 36 | 28 |  23 | 33 |
| Toplam Öğrenci Sayısı 61 |  | 65 |  | 56 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 |  | 2023 |
| 16 | 17 | 16 | 16 | 17 |  | 17 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Etkinlikler** |
|  | **2022** | **2023** |
| **Tiyatro ve sinema** | X | **X** |
| **Resmi bayram ve Törenler** | X | **X** |
| **Mezuniyet Programı** | X | **X** |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | X | **X** |
| **Kurs ve Seminerler** | X | **X** |
| **İnceleme Gezilerimiz** |  |  |
|  | **2022** | **2023** |
| **Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı** |
| **Sportif Etkinliklere Katılım Oranı** | %90 | %95 |
| **Toplam** |
|  |  |  |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu |  61 | 65  | 56  |
| Ortalama Sınıf Mevcudu |  16 |  17 |  16 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı |  22 | 17  | 14  |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı |  12 |  12 |  13 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı |  1 |  1 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | Anma Günleri | Kermesler |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 |  4 | 61  |  100 | 4  | 61  |  61 |  0 | 0  |  0 |
| 2021-2022 |  4 |  65 | 115 | 4  |  65 | 65  |  0 | 0  |  0 |
| 2022-2023 |  4 |  56 | 95  |  4 |  56 | 56  |  0 | 0  |  0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | SERGİLER | TİYATRO-DİNLETİ |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 |  4 |  61 | 4  | 0  |  0 |  0 | 4  | 61  |  0 |
| 2021-2022 |  4 | 65  |  4 | 0  |  0 |  0 | 4 |  65 |  0 |
| 2022-2023 |  4 |  56 |  4 | 0  |  0 |  0 | 4 | 56  |  0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) |   |   |   |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) |   |   |   |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı |   |   |   |

##

1. **2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğlervs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.Yasama. yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir.Yürürlülükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır.Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir | Okulumuzun kayıt bölgeleri İsmet Paşa Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır.Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşılmamaktadır.Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda 2 tane sözleşmeli destek personelimiz çalışmaktadır. Bu personelin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |

**ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ****Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;** Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,Okul Aile Birliği’ne katkıda bulunmada daha faal olmaları,Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. **Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri**Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekildeyürütmelerini,Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerinibenimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.Yöneticilerin değerlendirme yaparkenkullandığı kriterlerin duyurulması konusunda%18 lik bir kesim orta düzeyde olarakdeğerlendirmiştir.Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur. | Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun çok iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır.Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 2 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır.Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Velilerin Öğretmenden Beklentileri**Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmeninbu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçlerivelilerimizce yeterli görülmektedir. Kurumumuz yeteri kadar güvenilir bulunmaktadır. Birçok veli çeşitli çevrelerden edindikleri referanslarla okulumuza kayıt müracaatında bulunmaktadırlar.Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER** |
| **Okul binamız şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.****Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.****Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır.** | **Kurumumuzda çalışanların görev bilinci, aldığı görevleri yerine getirme ve sorumluluklarını bilme konusunda ahlaki etik kurallara riayet ettikleri görülmektedir.** |

## GZFT ANALİZİ

Kurumuzda yaptığımız anketler ve görüşmeler doğrultusunda GZFT Analizi verilerine ulaşılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **Kaliteli ve yeterli kadromuzun olması Yeniliklere açık çalışanların olması****Idare ve öğretmenler arasında ve öğretmenlerin birbirleriyle olan iletişimlerinde sevgi, saygıya dayalı samimi ve kararların ortaklaşa alınarak demokratik bir ortam oluştuğu****Okul çalışanlarına objektij ve dengeli bir biçimde görev paylaşımı yapılmaktadır. Çalışanların alınan kararlara etkin katılımı sağlanmaktadır.****Işleri paylaşmadaki uyum paydaşlarımız arasında takım ruhunun esas olması****Okul kurallarının uygulanmasındaki tutarlılık Bilgisayar ve internet bağlantımızın olması Problem becerisi ve etkili iletişim****Küçük ayrıntılara dikkat edilerek farkındalık yaratılması****Eğitim ve sosyal etkinlikleri bakımından süreki kendini yenileyerek, yenilik ve gelişmeleri takip ederek belli bir çalışma düzeninin oluşturulmuş olması.** | **Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde****öğrenme merkezlerinin olmaması.****Veli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması, öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı veya yakın akraba ile bakımının yapılması, çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması ve bu nedenle evde hakimiyet kurması. Ayrıca velilerin çocuklara zaman ayıramamaları ve deneyimsizlikleri.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Çevre okullar ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması****Okulun içinde bulunduğu çevrenin okulumuza bakış açısının oldukça iyi olması****Öğrenci velileri ile kaliteli ve etkili bir iletişim****içinde olunması****Eğitim teknolojilerinde anlayan personellerin olması****Okula ulaşımın kolay olması Ekonomik problemimizin olmaması Okulun düzenli bir gelirinin olması Ekip ruhunu yakalamış olmamız****Eğitim etkinlikleri için gezi gözlem alanlarının çevremizde var olması****Velilerin okulumuza vermiş olduğu desteğin yüksek olması.****Alanında uzman, yetkin, yeniliklere açık, çalışkan ve üretken bir ekibe sahip olmamız** |  |

# SORUN ALANLARI

Stratejik planda yer verilen GZFT analizi verilerine dayanarak aşağıdaki sorunlar

belirlenmiştir.

 -Sınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.

# -Veli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması.

# -Öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı ve yakın akraba ile

#

# 3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYON

Çocukların gelişim özellikleri, bireysel farklılıkları ve yetenekleri göz önüne alan, sağlıklı bir biçimde fiziksel, duygusal, dil, sosyal ve zihinsel yönden gelişimlerini sağlayan, olumlu kişilik temellerinin atıldığı, yaratıcı yönlerinin ortaya çıkarıldığı, çocukların kendilerine güven duymalarının sağlandığı, ebeveyn ve eğitimcilerin etkin olduğu kaliteli bir okul öncesi eğitim programına katılan çocukların diğer çocuklara kıyasla gelecekte okul başarıları daha yüksek, sosyal ve duygusal, sözel, zihinsel ve fiziksel gelişim açısından daha yetkin olmalarını amaçlamaktayız.

## 3.2. VİZYON

**Okulunu Seven**

**Paylaşmayı Bilen**

**Sorun Çözebilen**

**Karar Verebilen**

**Öğrenmeyi Bilen**

**Sorumluluk, Hoşgörü, Yardımlaşma, Dayanışma Duygusu Gelişmiş**

**Mutlu, Güvenli, Sağlıklı,**

**Başarılı**

**Çocuklar Yetiştirmek**

**Ve**

**Mesleki Gücümüzü Çocuktan Yana Kullanmak**

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Okulumuz;

* Saygı ve hoşgörüye önem verir.
* Empati ve güven duygusu temel esastır.
* Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
* Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.
* Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
* Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.
* Etkili iletişim yöntemleri uygulanır.
* Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
* Milli ve Kültürel değerlere bağlılık esas alınır.
* Öğrencilerimize özgüven ve özdenetim kazandırılır.
* Sevgi ve şefkat ruhu hakimdir.
* Çalışanlarında ekip çalışması ve sadakat ruhu hakimdir.
* Topluma karşı sorumluluğunun farkındadır.
* Her yerde eğitim yöntemi uygulanır.
* Bilimsel düşünme ve yaratıcılık yöntemine önemle yer verilir.
* Zamanında ve profesyonel hizmet sunmaya özen gösterilir.
* “Her fert değerdir” düşüncesi benimsenerek, kendine güvenen bireyler yetişmeye önem verilir.

. **4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:**Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 1.1:**Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:**Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:**Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

**TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE**

 **AMAÇ 3:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

 **Hedef 3.2:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

**Hedef 3.3:**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**  | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)**  | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır.  |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir.  |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)**  | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.  |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.  |
|   |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı**  | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı**  | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.  |
| S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.  |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.3** | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekan, alan imkanları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)**  | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)**  | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanını artırılacaktır.  |
| S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. |
| S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır.  |
| S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. |
| S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 3** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 3.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **GenelYönetimGiderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

##